

# Colegiul Agricol "Daniil Popovici Barcianu" Sibiu



## PLAN MANAGERIAL

An școlar: 2024 – 2025

Director  
Prof. Popoviciu Mihaela



Aprobat în Consiliul profesoral din 25.09.2024  
Aprobat în Consiliul de administrație din 17.10.2024

## I. ARGUMENT

Educația reprezintă factorul strategic al dezvoltării viitoare a țării prin contribuția sa esențială la modelarea multidimensională și anticipativă a capitalului uman. Colegiul Agricol “Daniil Popovici Barcianu” își propune pentru anul școlar 2024-2025 o viziune coerentă, în acord cu strategia proiectului „România Educată”, care să reunească soluțiile la provocările actuale, precum și o strategie pentru adaptarea la viitor prin care să se formeze cetățeni activi, cu valori europene, adaptați condițiilor economice și sociale, cu o cultură civică și democratică solidă, oferind astfel o educație individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață, precum și pe furnizarea competențelor și abilităților necesare pentru ocupațiile noi.

Adecvarea, claritatea conceptuală, flexibilitatea și operaționalizarea sunt condițiile strategice, de bază, ale noii proiectări manageriale. Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, unitatea noastră de învățământ, prin echipa sa managerială își propune o colaborare armonioasă cu beneficiarii direcți și indirecti ai educației, o promovare a conduitei morale, a competenței, responsabilității în procesul decizional în contextul comunitar, național și european.

Prezenta ofertă managerială este elaborată din perspectiva asigurării calității sistemului de educație la Colegiul Agricol “Daniil Popovici Barcianu, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în spațiul european, a asimilării principiilor și obiectivelor dezvoltării durabile și urmărește realizarea acelor activități prin care să se asigure stimularea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător.

Construcția unui învățământ modern și de calitate, adaptat standardelor educaționale din țările Uniunii Europene, prin acordarea de șanse egale tuturor copiilor, indiferent de posibilitățile și de particularitățile fiecăruia, reprezintă prioritatea Colegiul Agricol “Daniil Popovici Barcianu” în calitate de instituție care gestionează procesul de învățământ.

## II. CONTEXT LEGISLATIV

La baza întregii activități ce se va desfășura în unitatea de învățământ se va respecta:

- ⇒ Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023
- ⇒ Programul de Guvernare, capitolul Educație;
- ⇒ Strategia M.E. privind descentralizarea învățământului preuniversitar;
- ⇒ Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții;
- ⇒ Ordinul M.E. nr. 3694/ 2024 privind structura anului școlar 2024-2025;
- ⇒ O.M.E.C nr.6106/2020 Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare;
- ⇒ Ordinul-nr-6613-2024-pentru-aprobarea-calendarului-operatiunilor-de-organizare-a-rețelei-scolare-pentru-anul-scolar-2025-2026
- ⇒ Ordin M.E. nr. 3965/2024 privind corelarea planurilor de învățământ cu structura anului școlar 2024-2025.
- ⇒ ORDIN 6154/ 2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024—2025
- ⇒ Ordinul nr.4.136/2022 pentru modificarea anexei nr. 5 la Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. Nr.6.106/2020;
- ⇒ Ordinul nr. 6481/2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025
- ⇒ Ordinul M.E. nr ORDIN 6477/ 2024 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024—2025
- ⇒ ORDINUL nr. 5.726 din 6 august 2024, de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ⇒ OMENCS nr. ordinul Ministrului Educației nr. 5.707 din 1 august 2024.pentru aprobarea Statutului elevului;
- ⇒ ru normativ:
- ⇒ Ordin 3139/2023 modificare Metodologie organizare desfășurare examen certificare calificare profesională
- ⇒ Ordin 3663/2021 Metodologie examen obținere atestat competență lingvistică absolvenții clase studiu intensiv și bilingv
- ⇒ OMEN\_3122 privind stabilirea tipurilor de calificări profesionale de nivel 3 și 4 al Cadrului național al calificărilor
- ⇒ OMEN nr.3502 privind aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru cls a XI-a și a XII-a liceu, filiera tehnologică și pentru cls a XI-a.
- ⇒ OM 4797- Regulament intensive si bilingve publicat in MO 579 din 22.09.2017

- ⇒ Orientări metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL)
- ⇒ Ordin nr. 6.409/14.12.2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.435/2014
- ⇒ OMECTS 5484/29.09.2011 Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maistru - instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor - antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, publicată în MO 735/19.10.2011;
- ⇒ OMECTS 5553/ 07.10.2011 Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/ SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau Institutul Pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, publicată în MO 733/19.10.2011;
- ⇒ OMECTS 5562/ 07.10.2011 Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, publicată în MO 785/ 04.10.2011;
- ⇒ OMECTS 5547/06.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, publicată în MO 746/ 24.10.2011;
- ⇒ OMECTS 5556/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a Centrelor de Documentare și Informare, publicată în MO 757/27.10.2011;
- ⇒ OMECTS 5559/ 07.10.2011 privind aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ, publicată în MO 723/13.10.2011;
- ⇒ OMECTS 5561/ 07.10.2011 Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, publicată în MO 767/31.10.2011 modificat prin OMEN 5397/05.11.2013;
- ⇒ ORDIN 5518 /2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- ⇒ OMENCS 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ⇒ OMECTS 5574/ 07.10.2011 Metodologia privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, publicată în MO 785/04.11.2011;
- ⇒ OME 6154/1.08.2023, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025 cu modificările ulterioare;

- ⇒ OUG 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- ⇒ OMENCS 6134/21.12.2017 privind interzicerea privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ⇒ OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea codului de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar..;
- ⇒ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ⇒ Legea nr.87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ H.G nr.369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- ⇒ OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ⇒ Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- ⇒ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ⇒ Alte ordine, notificări și precizări ale M.E

### III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

ANALIZA SWOT	
S (PUNCTE TARI)	W (PUNCTE SLABE)
<p><b>Curriculum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta educațională a colegiului este adaptată nevoilor de formare ale elevilor și este corelată cu PAS,</li> <li>• CDL-urile sunt atractive, stabilite în conformitate cu nevoile identificate și cu cerințele de pe piața muncii;</li> <li>• Formarea cadrelor didactice se face în spiritul învățării centrate pe elev;</li> <li>• Experiența cadrelor didactice în proiectarea didactică,</li> </ul> <p><b>Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalul didactic calificat, majoritatea titulari, cu grade didactice I și II;</li> <li>• Participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare inclusiv pentru utilizarea platformelor educaționale și integrarea noilor tehnologii în activitățile didactice;</li> <li>• Relații interpersonale bazate pe respect și colaborare;</li> <li>• Experiența profesorilor în adaptarea strategiilor de predare- învățare în funcție de nevoile elevilor, de stilurile de învățare.</li> </ul> <p><b>Resurse financiare și materiale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotare corespunzătoare cu materiale curriculare(planuri de învățământ, programe școlare, manuale, culegeri, îndrumătoare, ghiduri, etc.)</li> <li>• Spații școlare dotate cu echipamente IT și tehnologice specifice ofertei educaționale, pentru desfășurarea activităților școlare și extrașcolare;</li> <li>• Mijloace multimedia moderne, cu acces la Internet</li> <li>• O gestionare eficientă a resurselor financiare</li> <li>• Existența site-ului colegiului</li> </ul> <p><b>Relații cu comunitatea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborare cu instituțiile comunității locale, fundații, ONG-uri și alte unități de învățământ preuniversitar și universitar;</li> <li>• planificarea activităților extrașcolare prin consultarea tuturor partenerilor implicați în actul educativ;</li> <li>• existența contractelor de pregătire practică cu agenții economici pentru instruirea practică a elevilor;</li> <li>• o ună colaborare cu părinții</li> </ul>	<p><b>Curriculum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menținerea ratei absenteismului pe fondul creșterii numărului de elevi proveniți din familii modeste</li> <li>• slaba implicare a părinților în proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților școlare și extrașcolare;</li> </ul> <p><b>Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reticenta unor cadre didactice în schimbarea de atitudine față de noutățile din sfera politicilor educaționale și a tehnologiilor informaționale;</li> <li>• existența unui număr mic de profesori creatori material didactic adaptat la o învățare centrată pe elev;</li> <li>• procentul profesorilor implicați în proiecte internaționale și de finanțare este redus</li> </ul> <p><b>Resurse financiare și materiale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fonduri financiare insuficiente necesare programelor de investiții și reparații;</li> <li>• lipsa unei mai bune evidențe și a unui control mai riguros în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</li> </ul> <p><b>Relații cu comunitatea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprijin financiar insuficient din partea comunității locale în derularea proiectelor școlii;</li> <li>• insuficienta implicare a părinților în activitatea școlii;</li> </ul>

O (OPORTUNITĂȚI)	T (AMENINȚĂRI)
<p><b>Curriculum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare;</li> <li>• posibilitatea diversificării ofertei educaționale a unității școlare ca urmare a solicitărilor operatorilor economici;</li> <li>• unitate școlară, prin oferta sa de formare, permite absolvenților o mai bună inserție profesională pe piața muncii;</li> </ul> <p><b>Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilitatea accesării de către cadrele didactice a programelor de mobilitate europeană;</li> <li>• colaborarea cu agenții economici pentru a asigura orientarea în carieră și formarea profesională a elevilor;</li> <li>• varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare</li> </ul> <p><b>Resurse financiare și materiale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea fondurilor financiare de către UAT pentru realizarea de achiziții în vederea asigurării dispozitivelor electronice</li> <li>• oportunitatea de atragere de fonduri prin programe și proiecte europene;</li> <li>• creșterea numărului de elevi care primesc burse și decont transport elevi și cadre didactice;</li> </ul> <p><b>Relații cu comunitatea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală și europeană;</b></li> <li>• încheierea unor parteneriate viabile cu agenți economici</li> <li>• posibilitatea de a accesa programe de formare europene;</li> <li>• solicitarea de personal calificat de către piața muncii;</li> <li>• posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului profesional, liceal tehnologic în meserii cerute pe piața muncii, la nivel local, național și internațional;</li> </ul>	<p><b>Curriculum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• manualele folosite la clasă sunt depășite din punct de vedere al conținutului științific;</li> <li>• creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE, fapt ce determină apariția riscului de insucces școlar la elevi;</li> <li>• apariția fenomenului de bullying în rândul elevilor.</li> </ul> <p><b>Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fluctuația personalului didactic suplitor;</li> <li>• scăderea gradului de implicare a resursei umane în activitățile școlii ca urmare a lipsei instrumentelor de motivare financiară;</li> </ul> <p><b>Resurse financiare și materiale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• slaba motivație financiară a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;</li> <li>• situația materială precară a unor familii din mediul rural și urban.</li> </ul> <p><b>Relații cu comunitatea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;</li> <li>• perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicei vaste din activitatea școlii.</li> <li>• absența unor reglementări care să prevadă avantaje pentru agenții economici care colaborează cu școlile;</li> <li>• schimbarea permanentă a posibilităților de absorbție a absolvenților în economia județului ca urmare a dinamicii pieței muncii;</li> </ul>

#### IV. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA COLEGIULUI AGRICOL DANIL POPOVICI BARCIANU SIBIU



##### **VIZIUNEA:**

Prin educație creștem împreună pentru o viață mai bună!

##### **MISIUNEA:**

Să formăm tineri competitivi prin dezvoltarea de competențe, priceperi și deprinderi care să permită absolvenților integrarea socio - profesională, care să le însufle dezvoltarea spiritului antreprenorial.

#### V. PRINCIPII ȘI VALORI

Colegiul Agricol Daniil Popovici Barcianu Sibiu are la bază următoarele principii:

- ⇒ principiul echității și egalității de șanse;
- ⇒ principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- ⇒ principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- ⇒ principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- ⇒ principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- ⇒ principiul promovării interculturalității;
- ⇒ principiul calității;
- ⇒ principiul eficienței manageriale și financiare;
- ⇒ principiul descentralizării;
- ⇒ principiul transparenței și răspunderii publice;
- ⇒ principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- ⇒ principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- ⇒ principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- ⇒ principiul educației incluzive;
- ⇒ principiul respectării diversității culturale;
- ⇒ principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- ⇒ principiul participării și responsabilității părinților;
- ⇒ principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.



## VI. ȚINTE STRATEGICE

1. Optimizarea demersului didactic în vederea promovării curriculumului centrat pe competențe, concomitent cu extinderea învățării digitalizate spre dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale, implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării;
2. Consilierea și orientarea elevilor în vederea alegerii unui traseu educațional adaptat intereselor și capacităților individuale, în scopul prevenirii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
3. Reabilitarea și modernizarea infrastructurii și dotării școlii;
4. Optimizarea managementului resurselor umane, în scopul profesionalizării carierei didactice și a eficientizării activității manageriale; utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, în concordanță cu noile politici educaționale și de finanțare.

<p><b>Obiectiv general 1: Optimizarea demersului didactic în vederea promovării curriculumului centrat pe competențe, concomitent cu extinderea învățării digitalizate și spre dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale, implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării;</b></p> <p><b>Obiectiv specific 1.1: Eficientizarea activității educaționale la nivelul unității școlare prin aplicarea curriculumului național și local</b></p>						
<p><b>DOMENIUL CURRICULUM</b></p>						
Nr. crt	Acțiuni	Termen	Responsabili/parteneri	Resurse	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Analiza și diagnoza activității desfășurate în anul școlar 2023-2024 la nivelul unității de învățământ	Octombrie/Noiembrie 2024	Echipa managerială Comisia de curriculum	Note de control ISJ/TTM/ISU RAEI Raport de autoevaluare 2023-2024 Raportul asupra calității educației 2023-2024	Studiu de impact intern și extern Existența analizei SWOT Existența rapoartelor de activitate Monitorizarea absolvenților 2024	Raport asupra calității educației 2023-2024 Rapoarte anuale de evaluare internă/de monitorizare internă Raport de autoevaluare 2023-2024 Plan de îmbunătățire 2024-2025 Procese-verbale ale C.A., C.P. Rapoarte inspecții tematiche/ de specialitate
2	Implementarea strategiei de dezvoltare a sistemului unității de învățământ, privind organizarea și eficientizarea activităților educaționale și a rezultatelor învățării.	Octombrie/Noiembrie 2024	Echipa managerială Comisia de curriculum Responsabili comisii de lucru	Legislația în vigoare Plan managerial Planuri de îmbunătățire 2024-2025	Lista de priorități manageriale pentru anul școlar 2024-2025 Existența comisiilor de lucru Grafice de asistențe la ore Plan de monitorizare și control Plan managerial	Contracte de muncă Decizii comisii metodice și de lucru Decizii interne, Strategie CEAC Procese-verbale ale C.A., C.P., Comisie de curriculum Rapoarte de activitate Rapoarte inspecții
3	Aplicarea metodologiei și a documentelor specifice privind curriculumul național și a cadrului legislativ în	An școlar 2024- 2025	Echipa managerială Comisia de curriculum	Legislația în vigoare Respectarea	Existența planurilor cadru, a programelor școlare	Rapoarte, vizite de monitorizare ISJ Registru de inspecții

	vigoare, monitorizarea planificării și evaluarea acestora		procedurilor de lucru Documente specifice			
4	Respectarea metodelor pentru elaborarea CDL-urilor și avizarea lor	Septembrie 2024	Echipa managerială Comisia de curriculum	Respectarea procedurilor de elaborare, avizare	Respectarea structurii de elaborare a programelor de CDL Existența ofertei CDL Avizarea ofertei de CDL Respectarea programelor școlare Rezultate ale interpretării chestionarelor.	Număr CDL avizate Procese verbale catedre/arie tehnologii, elevi/părinți, chestionare.
<b>DOMENIUL RESURSE UMANE</b>						
<b>Nr. crt</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili/parteneri</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Modalități de evaluare</b>
1	Consilierea cadrelor didactice cu privire la Reperete metodologice	Septembrie – octombrie 2024	Echipa managerială Comisia de curriculum, CP	Legislație specifică Reperete metodologice	Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice	Prezența la activitățile metodice Procese-verbale CP
2	Implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern privind asigurarea calității	An școlar 2024- 2025	Echipa managerială CEAC Responsabili comisii Comisia de control managerial	Standarde SCIM Grafice de lucru Activități specifice	Diagnoze privind asigurarea calității Program de dezvoltare a sistemului de control managerial intern Număr chestionare Reducerea numărului de sesizări și reclamații care vizează cadrul instituțional prin	Rapoarte de monitorizare internă CEAC Rapoarte comisii Raport audit intern Raport audit extern Situații sintetice înregistrări ca urmare a aplicării procedurilor comisiiilor

					identificarea neconformităților	Registru de salarii actualizat Fișe ale postului reactualizate Regulament Intern Portofolii diriginți Portofolii elevi cu CES Rapoarte de activitate
3	Implicarea cadrelor didactice în derularea unor programe care vizează: - promovarea valorilor interculturale în scopul diminuării fenomenului de discriminare - consilierea părinților privind asigurarea / respectarea drepturilor elevilor - integrarea elevilor cu CES	An școlar 2024 – 2025	Echipa managerială CEAC Responsabili comisii Comisia diriginților Psiholog școlar	Reglementări ME Note ISJ Decizii interne	Activități specifice Participarea cadrelor didactice la aceste programe	
<b>DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</b>						
1	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/olimpiadelor școlare, a materialelor didactice necesare procesului de predare învățare-evaluare dacă vor fi organizate	Conform graficului concursurilor, olimpiadelor școlare dacă vor fi organizate	Echipa managerială CEAC Responsabili comisii	Reglementări ME Regulamente concursuri și olimpiade	Adecvarea bazei logistice, material didactic adaptat la tipul de activitate	Liste de achiziții Liste de inventar Rezultate concursuri și olimpiade Rapoarte competiții
2	Modernizarea mijloacelor de învățământ: dotarea cu tehnica IT (tablete grafice, videoproiectoare, ecrane de proiecție, calculatoare etc)	An școlar 2024 - 2025	Echipa managerială Comisie achiziții Administrator de patrimoniu Administrator financiar	Reglementări ME/ SICAP Note ISJ Decizii interne	Activități specifice de îmbunătățire a dotării școlii cu tehnică IT	Liste de achiziții Echipamente IT Soft educațional Platforma educațională

<b>DOMENIUL RELAȚIILOR COMUNITARE</b>						
1	Implicarea partenerilor educaționali: părinți, agenți economici, reprezentanți ai comunității în elaborarea ofertei curriculare personalizate: CDS, CDL și în finalizarea contractelor de pregătire practică	An școlar 2024 – 2025	Echipe manageriale Comisia de curriculum Catedrele de specialitate CA, CP Operatori economici	Legislație specifică Curriculum învățământ liceal și profesional Contracte cadru Contracte de pregătire practică Hotărâre de CA	Participarea partenerilor la activitățile specifice Respectarea contractelor cadru și a contractului de pregătire practică	Prezența la activitățile specifice Nr. fișe de evaluare, CDL Nr. Contracte cadru Contracte de pregătire practică Nr. chestionare aplicate părinților și elevilor
2	Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale în vederea îmbunătățirii dotărilor cu echipamente informatice a sălilor de curs, cabinetelor și laboratoarelor	An școlar 2024 - 2025	Echipe manageriale Comisii achiziții Administrator de patrimoniu Administrator financiar Primăria Sibiu Ministerul Educației, MADR	Reglementări ME/ SICAP Note ISJ Decizii interne	Activități specifice de dotare a școlii cu tehnică IT	Achiziții de echipamente IT
<b>Obiectiv general 1: Optimizarea demersului didactic în vederea promovării curriculumului centrat pe competențe, concomitent cu extinderea învățării digitalizate și spre dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale, implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării;</b>						
<b>Obiectiv specific 1.2. Realizarea curriculumului nonformal, ca parte complementară a procesului instructiv-educativ</b>						
<b>DOMENIUL CURRICULUM</b>						
Nr. crt	Acțiuni	Termen	Responsabili/parteneri	Resurse	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Elaborarea și implementarea programelor de educație pentru sănătate, educație rutieră, educație ecologică, educație prin și pentru	An școlar 2024 - 2025	Echipe manageriale Consilierul de programe și	Planuri și programe educative specifice Legislație specifică activităților	Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor Număr de parteneriate educaționale	Rapoarte de activitate. Raportări ISJ Instrumente de monitorizare

	media, educație pentru cetățenie democratică		proiecte educative CEAC		Număr de activități derulate în cadrul programelor	
2	Elaborarea și implementarea proiectelor educaționale focalizate pe grupurile dezavantajate, pe diversitate și multiculturalitate și diseminarea informațiilor cu privire la aceste proiecte	An școlar 2024 – 2025	Echipa managerială Consilierul de programe și proiecte educative CEAC	Planuri și programe educative specifice Legislație specifică activităților	Elaborarea programului Realizarea activităților	Rapoarte de activitate. Raportări ISJ Instrumente de monitorizare
3	Implementarea unor programe pentru Reducerea Abandonului Școlar	An școlar 2024 - 2025	Director Echipa de proiect Consilier școlar	Plan de implementare al proiectelor	Concordanța dintre numărul de elevi beneficiari ai programului și nevoile reale identificate prin evaluarea grupului țintă	Analize privind rezultatele obținute de elevi la nivel de școală și examene naționale. Raportate cu privire la numărul de elevi care abandonează școala
<b>DOMENIUL RESURSE UMANE</b>						
<b>Nr. crt</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili/parteneri</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Modalități de evaluare</b>
4	Implicarea tuturor cadrelor didactice în activitățile de prevenire, reducere a absenteismului, combatere a violenței și monitorizarea fenomenelor de tip bullying în unitatea școlară	Am școlar 2024 - 2025	Consilier educativ Responsabili Comisii Diriginți Consilier școlar Consiliul reprezentativ al părinților Consiliul elevilor ISJ	Legislația specifică Proceduri plan de măsuri privind prevenirea, reducerea absenteismului și combaterea violenței și antibullying în unitatea școlară Prezentări, materiale, informări Consiliile claselor	Participarea cadrelor didactice și a elevilor din unitatea școlară	Numărul elevilor participanți Nr. Procese-verbale întâlniri ale Consiliilor claselor, comisiilor

<b>DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</b>						
5	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților de prevenire, reducerea absenteismului și combaterea violenței și monitorizarea fenomenelor de tip bullying în unitatea școlară	An școlar 2024 - 2025	Directori Administrator financiar Administrator de patrimoniu Comisie achiziții	Legislația specifică Normative de dotări	Adecvarea bazei logistice, material didactic adaptat la tipul de activitate	Liste de achiziții, dotări
<b>DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE</b>						
6	Coordonarea activităților de voluntariat pentru sprijinirea beneficiarilor aflați în situații vulnerabile, prin implicarea membrilor comunității și a voluntarilor din unitatea școlară	An școlar 2024 - 2025	Elevi voluntari Diriginți Comunitatea locală	Legislația specifică	Participarea grupului țintă vizat la activitățile de voluntariat planificate	Număr elevi voluntari Rapoarte de evaluare a activităților desfășurate
7	Implicarea instituțiilor nonguvernamentale în implementarea de programe de voluntariat	An școlar 2024 - 2025	ISJ ONG-uri Instituții partenere	Legislația specifică Acorduri de parteneriat	Respectarea activităților cuprinse în acordurile de parteneriat	Programe Rapoarte finale Portofolii
8	Colaborarea cu instituțiile abilitate cu prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului infracțional în unitatea școlară	An școlar 2024 - 2025	ISJ Poliția Sibiu ONG-uri Instituții partenere Diriginți Părinți Consilier școlar Consilier educativ	Legislația specifică Acorduri de parteneriat	Respectarea activităților cuprinse în acordurile de parteneriat	Planuri de activitate Rapoarte de activitate Portofolii Număr participanți

<p><b>Obiectiv general 1: Optimizarea demersului didactic în vederea promovării curriculumului centrat pe competențe, concomitent cu extinderea învățării digitalizate și spre dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale, implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării;</b></p> <p><b>Obiectiv specific 1.3: Asigurarea calității procesului educațional concretizată prin rezultatele obținute de elevi la examenele de evaluare națională, bacalaureat și de certificare a competențelor profesionale, la concursuri și olimpiade</b></p>						
<b>DOMENIUL CURRICULUM</b>						
Nr. crt	Acțiuni	Termen	Responsabili/parteneri	Resurse	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la examenele de evaluare națională, bacalaureat și de certificare a competențelor profesionale din anul școlar 2023-2024	Septembrie-octombrie 2024	Director CA CP	Statistici la nivelul unității școlare	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: număr mare de elevi cu competențe neachiziționate; tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor din clasele terminale	Rapoarte școlare în urma analizei rezultatelor de la examenele naționale Raport anual de activitate
2	Monitorizarea și controlul parcurgerii ritmice a materiei, a desfășurării pregătirii practice a elevilor, a notării elevilor în vederea optimizării progresului școlar, a ameliorării situațiilor necorespunzătoare și a stimulării performanțelor elevilor. Pregătirea elevilor cu rezultate modeste la clasă și pregătirea suplimentară a elevilor din clase terminale în vederea susținerii examenelor naționale (certificarea competențelor profesionale Stimularea participării elevilor la concursurile și olimpiadele	An școlar 2024 - 2025	Echipe manageriale CEAC Responsabili arii curriculare Responsabili comisii Profesori Echipe manageriale Cadre didactice	Fișe de progres școlar Contracte de pregătire practică Grafice de utilizare a laboratoarelor; Tabel de repartizare a SPP-urilor Procedura privind ritmicitatea notării Programe de pregătire	Procentul de promovabilitate peste 90% Creșterea ponderii numărului de elevi participanți la programe de pregătire suplimentară Număr de profesori Număr de elevi pe nivel/calificare Grafic de pregătire Proceduri	Situații statistice Rapoarte ale comisiilor Rapoarte de inspecții Portofolii elevi Rezultatele evaluării stagiilor de pregătire practică Liste de elevi participanți la pregătirea suplimentară Rezultate obținute de elevi Număr de elevi participanți Programe de pregătire Număr de premii Rapoarte de monitorizare internă



	pe discipline de învățământ- indicator al calității actului didactic.							
<b>DOMENIUL RESURSE UMANE</b>								
<b>Nr. crt</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili/ parteneri</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Modalități de evaluare</b>		
<b>1</b>	Implicarea cadrelor didactice în pregătirea remedială a elevilor, în pregătirea suplimentară pentru performanță, în organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale, examenelor naționale	An școlar 2024 - 2025	Directori Comisia de curriculum Comisia pentru concursuri și olimpiade Cadre didactice	Legislația specifică Programe remediale Programe de pregătire suplimentară	Includerea elevilor în programe de pregătire pentru examenele naționale, pentru concursuri și olimpiade	Rapoarte de activitate		
<b>DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</b>								
<b>2</b>	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării examenelor de certificare a competențelor profesionale, examenelor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, evaluare națională și de bacalaureat, a concursurilor și olimpiadelor în unitatea școlară	Conform calendarelor ME	Directori Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Legislația specifică	Adecvarea bazei logistice, material didactic adaptat la tipul de activitate	Liste de cheltuieli, conform bugetului aprobat		
<b>DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE</b>								
<b>3</b>	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (Primărie, agenți economici, instituții de cultură, sport etc.) în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	An școlar 2024 - 2025	Directori Responsabil comisie curriculum CPPE	Protocoale de parteneriat Proceduri specifice	Derularea activităților cuprinse în acordurile de parteneriat	Rapoarte de activitate		

<p><b>Obiectiv general 2: Consilierea și orientarea elevilor în vederea alegerii unui traseu educațional adaptat intereselor și capacităților individuale, în scopul prevenirii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de educație;</b></p> <p><b>Obiectiv specific 2.1: Centrarea activității didactice pe formarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale și personalizarea ofertei curriculare în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor</b></p>						
<b>DOMENIUL CURRICULUM</b>						
<b>Nr. crt</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili/parteneri</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Modalități de evaluare</b>
<b>1</b>	Stabilirea ofertei educaționale pentru unitatea noastră școlară, valabilă în anul școlar 2025-2026 și fundamentarea planului de școlarizare în funcție de cerințele pieței muncii și de numărul normelor alocate unității școlare	Conform calendarului ME	Director CP, CA Operatori economici	Metodologii specifice	Stabilirea numărului de clase atât pentru învățământul liceal, cât și pentru învățământul profesional cu durată de trei ani, pe domenii și calificări	Planul de școlarizare
<b>2</b>	Promovarea învățământului profesional și tehnic prin: - organizarea de întâlniri și activități comune cu operatorii economici; - Târgul ofertelor educaționale 2025	An școlar 2024 - 2025	Director Responsabil Comisie promovare ofertă educațională	Legislație specifică Chestionare pentru agenți economici Program/materiale promoționale utilizate	Participarea unității de învățământ și a partenerilor economici	Rapoarte de activitate
<b>3</b>	Revizuirea planului de acțiune de către unitatea de învățământ, ținând cont de cerințele pieței muncii	Conform calendarului CNDIPT	Director CA Comisie elaborare PAS	Legislație specifică	Realizarea activităților de revizuire PAS	Plan de acțiune revizuit

DOMENIUL RESURSE UMANE						
Nr. crt	Acțiuni	Termen	Responsabili/parteneri	Resurse	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Consolidarea capacității cadrelor didactice care predau module de specialitate pentru a dezvolta competențe cheie și rezultate ale învățării conform standardelor de pregătire profesională; dezvoltarea spiritului antreprenorial	An școlar 2024 - 2025	Director Profesori metodiști	Legislație specifică	Înscrierea cadrelor didactice la stagiile de formare	CertIFICATE de participare la stagiile Erasmus+ și cursuri de formare profesională
2	Implicarea cadrelor didactice în activități de promovare a ofertei educaționale	Conform calendarului	Director Responsabil comisie promovare	Material promoționale	Derularea activităților de promovare	Analize, rapoarte de activitate Liste participanți
DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE						
1	Asigurarea bazei logistice necesare promovării ofertei educaționale a unității școlare	An școlar 2024 - 2025	Director Administrator de patrimoniu Administrator financiar	Programe de activitate	Adecvarea bazei logistice, material didactic adaptat la tipul de activitate	Necesar de materiale Materiale de promovare
DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE						
1	Realizarea unor parteneriate între unitatea școlară și agenți economici în vederea desfășurării stagiilor de practică	Septembrie - octombrie 2024	Director Responsabil arie curriculară tehnologii Profesori coordonatori IP Agenți economici	Legislație specifică	Încheierea de parteneriate între unitatea școlară și agenți economici Realizarea stagiilor de practică în baza acordului de parteneriat	Contracte de parteneriat Harta parteneriatelor

<p><b>Obiectiv general 3: Asigurarea unei educații de calitate pentru dezvoltare durabilă, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, promovarea educației interculturale, a desegregării școlare și a egalizării șanselor în educație;</b></p> <p><b>Obiectiv specific 3.1: Îmbunătățirea frecvenței elevilor din unitatea școlară prin implementarea unor măsuri de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență</b></p>						
<b>DOMENIUL CURRICULUM</b>						
<b>Nr. crt</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili/parteneri</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Modalități de evaluare</b>
<b>1</b>	Înregistrarea, monitorizarea absențelor elevilor și analiza cauzelor acestora	An școlar 2024- 2025	Comisia pentru monitorizare ritmicității notării și a frecvenței la clasă Diriginți Părinți Consiliul elevilor Consilier școlar Consilier educativ	Legislația specifică Tematici adecvate Grafice	Derularea de activități de monitorizare a frecvenței Realizarea de întâlniri cu elevii, părinții, diriginții, psihologul școlii Realizarea de activități pe tema absenteismului, prevenirea abandonului școlar Realizarea și interpretarea chestionarelor elevi/părinți	Situații statistice Rapoarte de monitorizare ale comisiei Rezultate chestionare/interviuri elevi/părinți
<b>2</b>	Realizarea unui plan de măsuri, programe și proiecte privind prevenirea, reducerea absenteismului, a abandonului școlar și combaterea violenței în unitatea școlară.	An școlar 2024 - 2025	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Diriginți Director Consiliul reprezentativ al părinților Consiliul elevilor Consilier școlar CPPE Poliția de proximitate	Legislația specifică Proceduri plan de măsuri privind prevenirea, reducerea absenteismului și combaterea violenței în unitatea școlară	Elaborarea planului de măsuri, programe și proiecte Respectarea metodologiei specifice	Plan de măsuri Rapoarte sintetice Rapoarte de monitorizare Graficul întâlnirilor cu părinții Monitorizarea absenteismului. Reducerea cu minim 5% a numărului situațiilor conflictuale. Rapoarte proiect

DOMENIUL RESURSE UMANE						
Nr. crt	Acțiuni	Termen	Responsabili/parteneri	Resurse	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Implicarea cadrelor didactice în asigurarea unei comunicări eficiente cu elevii și părinții, în realizarea de activități de consiliere educațională, pentru prevenirea abandonului școlar și pentru sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară, în scopul realizării unei diagnoze reale și a unei motivări pozitive.	An școlar 2024- 2025	Diriginți Directori Consilier școlar Consilier educativ	Programe de consiliere Procedura de comunicare cu părinții	Participarea elevilor la programe, activități de consiliere Reducerea numărului de situații de abandon	Rapoarte statistice Registre de evidență ale activităților Înregistrări ale comunicărilor cu părinții
DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE						
1	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților de consiliere educațională, pentru prevenirea abandonului școlar și pentru sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară	An școlar 2024- 2025	Directori Administrator de patrimoniu Administrator financiar	Programe de activitate	Adecvarea bazei logistice, material didactic adaptat la tipul de activitate	Necesar de materiale
2	Facilitarea mobilității elevilor în teritoriu (transport, burse etc.)	An școlar 2024 - 2025	Echipe manageriale Compartimentul financiar Comisia diriginților Comisia de burse Alte ajutoare	Programul de funcționare Burse Decont transport	Număr de cazuri rezolvate Număr burse	Liste cu elevii Dosare întocmite Decont transport Burse acordate

<b>DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE</b>						
	Colaborarea cu instituțiile locale/județene în gestionarea cazurilor de violență și bullying în unitatea școlară	Directori Diriginți CPPE Consilier școlar Mediatorul școlar Responsabil comisie prevenirea violenței Poliția de proximitate ISJ	Legislația specifică Proceduri specifice Portofoliul Grupului de inițiativă antibullying	Comunicarea cazurilor de violență Plan de acțiune al Grupului de inițiativă anti-bullying Parteneriate educaționale	Număr de informări/acțiuni comune Nr. întâlnirilor ale Grupului de inițiativă antibullying	
<b>Obiectiv general 4: Optimizarea managementului resurselor umane, în scopul profesionalizării carierei didactice și a eficientizării activității manageriale; utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, în concordanță cu noile politici educaționale și de finanțare.</b>						
<b>Obiectiv specific 4.1: Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ</b>						
<b>DOMENIUL CURRICULUM</b>						
<b>Nr. crt</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili/parteneri</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Modalități de evaluare</b>
<b>1</b>	Actualizarea/elaborarea procedurilor pentru aplicarea coerentă și sistematică a legislației	Octombrie - decembrie 2024	Comisia de evaluare și asigurare a calității Comisia SCIM Directori Responsabili comisii de lucru	Prevederi legislative, metodologii, regulamente, programe operaționale	Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul unității de învățământ	Proceduri Registru de intern Decizii emise
<b>2</b>	Realizarea și validarea ROF-ului unității de învățământ și a RI-ului	Septembrie - Octombrie 2024	Directori Comisie elaborare ROF Comisie paritară	Legislația specifică	Existența, cunoașterea și aplicarea ROF-ului și RI-ului	ROF-ul unității de învățământ RI-ului
<b>3</b>	Monitorizarea activității comisiei de evaluare și de asigurare a calității, SCIM, comisii de lucru	An școlar 2024- 2025	Comisia de evaluare și asigurare a calității Comisia SCIM Directori Responsabili comisii de lucru	Legislația specifică	Elaborare programului de dezvoltare SCIM Gestionarea riscurilor la nivelul instituției Elaborare/revizuire proceduri	Program de dezvoltare SCIM, Regulamentul General al riscurilor Plan de implementare SCIM Proceduri elaborate Registru de proceduri Rapoarte de

									monitorizare internă a calității
DOMENIUL RESURSE UMANE									
Nr. crt	Acțiuni	Termen	Responsabili/parteneri	Resurse	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare			
1	Monitorizarea implicării responsabililor CEAC, SCIM, a comisiilor de lucru, a contabilului, secretarului, administratorului de patrimoniu în aplicarea corectă a legislației în vigoare	An școlar 2024 – 2025	Directori CA	Legislația specifică	Respectarea legislației în proiectarea, realizarea și evaluarea activității comisiilor	Rapoarte de activitate			
<p><b>Obiectiv general 4: Optimizarea managementului resurselor umane, în scopul profesionalizării carierei didactice și a eficientizării activității manageriale; utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, în concordanță cu noile politici educaționale și de finanțare.</b></p> <p><b>Obiectiv specific 4.2: Eficientizarea managementului la nivelul unității de învățământ prin utilizarea unor instrumente manageriale im portante și în concordanță cu standardele de calitate</b></p>									
DOMENIUL CURRICULUM									
Nr. crt	Acțiuni	Termen	Responsabili/parteneri	Resurse	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare			
1	Elaborarea raportului asupra calității educației, în anul școlar 2023-2024, elaborarea și monitorizarea planului managerial pentru anul școlar 2024-2025	Octombrie - Noiembrie 2024	Directorul	Rapoarte de activitate ale catedrelor și comisiilor de lucru Plan managerial ISJ	Realizarea analizei SWOT Corelarea planurilor manageriale la nivel de comisie/ compartimente de lucru cu planul managerial al instituției	Plan operațional			

DOMENIUL RESURSE UMANE						
Nr. crt	Acțiuni	Termen	Responsabili/parteneri	Resurse	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Realizarea încadrării cu personal didactic, auxiliar și nedidactic	An școlar 2024- 2025	Director, CA	Legislația specifică	Realizarea mobilității cadrelor didactice, conform calendarului Ocuparea prin concurs a posturilor vacante pentru personalul nedidactic și auxiliar	Liste posturi specifice comisii de concurs Decizii emise Contracte individuale de muncă; Fișe de post
2	Evaluarea personalului din unitatea școlară	Conform calendarului ME (personal didactic și didactic auxiliar), Ianuarie 2025, personalul nedidactic	Director, CA	Legislația specifică	Respectarea metodologiei de evaluare și a legislației specifice	Fișe de evaluare Rapoarte de activitate Proces-verbal CA Adeverințe calificative
DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE						
1	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2025	Octombrie-noiembrie 2024	Director Administrator financiar CA	Legislația specifică	Respectarea legislației în vigoare Respectarea termenelor de fundamentare	Documente financiare
2	Asigurarea gestionării și administrării în condițiile legii a integrității patrimoniului unității școlare	An școlar 2024 - 2025	Directori Administrator financiar Administrator de patrimoniu CA		Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării	Documente specifice Situații financiare anuale Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute



						exercitării tuturor informațiilor contabile	
3	Organizarea activităților de achiziții publice, conform legislației în vigoare	An școlar 2024 - 2025	Directori Administrator financiar Administrator de patrimoniu CA	Legea 98/2016 HG 395/2016	Respectarea legislației privind desfășurarea achizițiilor	Referate Caiete de sarcini Procese verbale Platforma SICAP	
4	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	Noiembrie - decembrie 2024	Director Administrator financiar	Legislație specifică	Aprobarea proiectului de buget în CA-ul unității școlare	Bugetul de venituri și cheltuieli	
5	Asigurarea derulării în condiții optime a activității didactice prin monitorizarea lucrărilor de reparații curente, igienizare, dezinsecție și deratizare.	An școlar 2024 - 2025	Echipa managerială Administratorii financiari	Legislație specifică	Realizarea lucrărilor de reparații curente, igienizare, dezinsecție și deratizare.	Referate catedre Referate compartimente Procese-verbale Situații financiare Lucrări de reparații	
6	Comunicarea permanentă cu Primăria în vederea informării și monitorizării privind lucrările de reparații necesare	An școlar 2024 - 2025		Legislație specifică	Realizarea comunicării permanente privind lucrările de proiectare și execuție necesare	Procese-verbale Lucrări de proiectare și execuție	
<b>DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE</b>							
1	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate	An școlar 2024- 2025	Directori	Legislație specifică	ncheierea unor acorduri de parteneriat	Acorduri de parteneriat	

Monitorizare / evaluare: Obiectivele manageriale enunțate și operaționalizate vor fi evaluate cantitativ și calitativ. Evaluarea calitativă se va centra pe evaluări de proces și de produs, demers realizat în etape semestrial/ anual. Rezultatele obținute reprezintă analize de diagnoză a gradului de atingere a indicatorilor de performanță propuși.

## VII. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

Nr. crt.	Titlul activității / proiectului	Data / perioada desfășurării /organizării	Categorie / domeniu	Mod de realizare	Finalități	Observații
1	Astra film festival	Octombrie 2024	Educație audiovizuală	filme documentare care oferă mai multe perspective cinematografice	Formarea gândirii critice , exersarea abilității de înțelegere a conținutului audiovizual	Parteneriat ISJ nr...../.....
2	GIRLS GO CIRCULAR	Septembrie-decembrie 2024	Educație economică (economia circulară)	program de învățare online privind economia circulară( disponibil pe o platformă de e-learning)	Dezvoltarea competențelor digitale și antreprenoriale	Parteneriat J.A. NR...../.....
3	CAMPANIA INTERNAȚIONALĂ „19 zile de activism împotriva abuzului și violenței față de copii”	01-19 noiembrie 2024	Antivolență	grafică, pictură, fotografie, colaj, spot video (tik tok), dezbateri, prezentări PPT	Schimbarea comportamentului social, prevenirea și combaterea comportamentelor violente	Programele și proiectele naționale și internaționale JUNIOR ACHIEVEMENT România sunt derulate în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale, protocol nr. 10184/12.05.2003

5	JA LIFE CHANGER	An școlar 2024-2025	Educație economică și financiară	activități de educație antreprenorială și financiară adresate elevilor de liceu ( <b>prin intermediul platformei JA Inspire</b> ) având ca scop dezvoltarea următoarelor competențe: creativitatea, spiritul de echipă, perseverența, încrederea de sine, spiritul de inițiativă, responsabilitatea, asumarea riscurilor, înțelegerea și administrarea resurselor.	Promovarea componentei practice a învățării, care dă frâu liber creativității și spiritului de inovație.	Programele și proiectele naționale și internaționale JUNIOR ACHIEVEMENT România sunt derulate în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale, protocol nr. 10184/12.05.2003
6	J.A. SUCCESUL PROFESIONAL	An școlar 2024-2025	Orientare profesională	activități practice ( Comunică / Ascultă activ! , Evaluează-te / Dezvoltă-ți abilitățile ! )și jocuri de rol	Folosirea cunoștințelor dobândite la școală pentru o mai rapidă integrare pe piața muncii	Programele și proiectele naționale și internaționale JUNIOR ACHIEVEMENT România sunt derulate în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale, protocol nr. 10184/12.05.2003
7	„DOR DE EMINESCU”	Ianuarie 2025	Limba română	grafică, pictură, fotografie, colaj, dezbateri, prezentări PPT, eseuri inspirate din lumea lecturilor	Cultivarea și valorificarea potențialului creator al elevilor prin utilizarea unor tehnici specifice artelor vizuale și literaturii	
8	Concurs național de măștișoare tradiționale și pictură pentru copii „simbolul primăverii”	Februarie 2025		desene, pictură pe sticlă, atelier de confectionat măștișoare		

9	Mesajul meu antidrog	2.11.2024-30.04.2025	Antidrog	grafică, pictură, fotografie, colaj, spot video (tik tok)	prevenirea consumului de droguri
10	OUR JOURNEY STARTS WITH A STEP	2024 - 2025	Educație pentru sănătate	participa la activități care încurajează mișcarea și efectuarea unui număr cât mai mare de pași.	dezvoltarea și consolidarea unor obiceiuri simple, dar cu impact major asupra stilului de viață sănătos și a stării de bine.
11	Festivalul Național „BUCURIA LECTURII”	mai 2025	Limba română	eseuri inspirate din lumea lecturilor, scrisoare către personajul favorit, desene, picturi, colșaje inspirate din lumea lecturilor, vizite la case memoriale, lecturi publice, carnavaluri, întâlniri cu scriitori, autori.	transpunerea impresiilor de lectură în creații proprii
12	PREVENTIS	An școlar 2024-2025	ANTIDROG	activități pentru prevenirea dependențelor la adolescenți pentru organizarea cărora se vor folosi materialele puse la dispoziție de asociație	prevenirea consumului de droguri
	JA Educație pentru sănătate (liceu)- Modul Alimentație sănătoasă. Sport. Prevenție	An școlar 2024 -2025	Alimentație sănătoasă. Sport. Prevenție	activități practice ( Comunică / Ascultă activ! , Evaluează-te / Dezvoltă-ți abilitățile ! )și jocuri de rol	dezvoltarea și consolidarea unor obiceiuri simple, dar cu impact major asupra stilului de viață sănătos și a stării de bine.

<b>13</b>	Orientare profesională - Jobs Land	An școlar 2024-2025	Orientare profesională	activități practice ( Comunică / Ascultă activ! , Evaluează-te / Dezvoltă-ți abilitățile ! )și jocuri de rol	
<b>14</b>	Orientare profesională - Jobs in Tech	An școlar 2024-2025	Orientare profesională	activități practice ( Comunică / Ascultă activ! , Evaluează-te / Dezvoltă-ți abilitățile ! )și jocuri de rol	
<b>15</b>	Tehnologia Motor al Schimbării	An școlar 2024-2025	Biblioteca Astra	grafică, pictură, fotografie, colaj, spot video	Folosirea cunoștințelor dobândite la școală pentru o mai rapidă integrare pe piața muncii
<b>16</b>	Târgul Județean al Firmelor de exercițiu	mai 2025	Colegiul Agricol D.P. Barcianu, Sibiu	activități practice	
<b>18</b>	Proiect Erasmus+	2024- 2025	Colegiul Agricol D.P. Barcianu, Sibiu,		
<b>20</b>	PRIN EDUCATIE SPRE LOCURI DE MUNCA	2024- 2025	Asociația Filantropia Ortodoxă Sibiu	Vizite, activități practice	Prin educație spre locuri de muncă decente
<b>21</b>	CU PAȘI MĂRUNȚI SPRE O CARIERĂ DE SUCCES	2024- 2025	CADPB, CJRAE	Consiliere și orientare în carieră	
<b>22</b>	HAI LA ȘCOALĂ!	2024 - 2025	CADPB, CJRAE	Activități de prevenție și intervenție în cazul absenteismului	

<b>23</b>	<b>SPUNE NU VIOLENȚEI</b>	2024 - 2025	CADPB, CJRAE	Prevenirea comportamentelor violente în mediul școlar prin conștientizarea efectelor negative Activități practice	Program în sprijinul elevilor cu cerințe educative speciale
<b>24</b>	<b>SIMȚIM LA FEL</b>	2024 - 2025	CADPB, CJRAE	Activități practice	Program ce vizează: alimentația sanatoasă, fumatul, alcoolul și drogurile
<b>25</b>	<b>EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE</b>	2024 - 2025	CADPB, CJRAE	Activități practice	

## VIII. PLANUL MANAGERIAL ANUAL AL BIBLIOTECII 2024 -2025

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Sarcini operaționale	Responsabili	Termen	Evaluare
Instruirea și educarea elevilor	Antrenarea elevilor la lectură	<p>1. Vizitarea bibliotecii de elevii claselor a IXa</p> <p>2. Înscrierea pe clase a elevilor la bibliotecă</p> <p>3. Împrumutul zilnic cu cărți al elevilor și cadrelor didactice</p> <p>4. Verificarea fișelor de lectură ale elevilor la sfârșit de semestru și la nevoie.</p> <p>5. Consultarea programelor școlare la toate specialitățile</p>	<p>1. se va lua legătura cu profesorii pentru fixarea programului de vizită</p> <p>2. se va colabora cu dirigenții și profesorii pentru fixarea programului la orele de dirigenție sau în afara programului școlar</p> <p>3. se va afișa programul zilnic de împrumut; - Sunt verificate fișele elevilor - se vor asigura fișe pentru cititori</p> <p>4. 5. Se vor studia toate programele școlare pentru achiziționarea de cărți și pentru fixarea acțiunilor</p>	<p>Bibliotecar Cadre Didactice Diriginti</p> <p>Bibliotecar Cadre Didactice Diriginti Conducerea Contabilitate</p>	Permanent	<p>1. Toți elevii vor vizita biblioteca pentru a cunoaște condițiile și modul de împrumut.</p> <p>2. Toți elevii vor avea fișe de cititor</p> <p>3. Se vor asigura condiții ca toți utilizatorii să fie satisfăcuți.</p> <p>4. Sfârșit de semestru</p> <p>5. Sfârșit de an calendaristic</p>
ÎNDRUMAREA A LECTURII	Bibliografii	Studierea programelor școlare	Se vor alcătui bibliografii	Bibliotecar	Permanent	
	Consultații elevilor și cadrelor didactice	Se vor acorda consultații individuale elevilor pentru informare documentară cât și cadrelor didactice	Vor fi sprijiniți toți elevii și cadrele didactice care solicită consultații		Permanent	
Păstrarea colecțiilor	Recondiționarea publicațiilor deteriorate	Atelier de lucru.	Se recondiționează publicațiile deteriorate.	Bibliotecar	Permanent	

	Curățenie zilnică.	-se aspiră spațiul bibliotecii; -se șterge praful; -se șterg de praf cărțile depozitate separat, pe perioada igienizării; -se șterg mesele de lucru cu dezinfectant; -se pun în ordine scaunele și mesele.		Bibliotecar	Permanent	Verificarea ordinii și a curățeniei.
	Asigurarea securității fondului de carte.	Colaborarea cu direcțiunea și serviciul contabilitate pentru asigurarea condițiilor necesare.		Bibliotecar Director Contabil	Permanent	Se asigură zilnic securitatea.



**PLANUL DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII  
AN ȘCOLAR 2024 – 2025**

NR.CRT	OBIECTIVE	SARCINI	TERMEN
1.	Sprijinirea procesului Instructiv – educativ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afișarea la bibliotecă a listelor de lectură conform programelor școlare.</li> <li>2. Se pun la dispoziție oferte cu noi apariții în domeniul solicitat.</li> <li>3. Se face prezentarea bibliotecii elevilor, care vin împreună cu profesori, diriginți la începutul fiecărui an școlar.</li> <li>4. Se va ține o legătură permanentă cu diriginții în scopul informării acestora despre activitatea la bibliotecă a elevilor din clasele pe care le conduc.</li> </ol>	SEPTEMBRIE- OCTOMBRIE
2.	Munca educativă	<p>În cadrul bibliotecii se vor organiza următoarele activități cu elevii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comemorări, concursuri de lectură, întocmirea unor expoziții de carte dedicate scriitorilor lunii.</li> <li>2. Atelier de călătorie în jurul lumii. Temele din cadrul atelierului vor fi stabilite de profesorii coordonatori.</li> <li>3. Se vor sprijinii activitățile culturale extrașcolare( viziunări de filme, spectacole de teatru, lansări de carte), întâlniri cu personalități sibiene, organizarea unor simpozioane, mese rotunde, popularizându-se în rândul elevilor aceste acțiuni.</li> <li>4. Se va acorda sprijin în organizarea anumitor evenimente.</li> </ol>	PERMANENT
3.	Tehnica biblioteconomică	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preocuparea permanentă pentru completarea fondului de carte al bibliotecii.</li> <li>2. Înregistrarea potrivit normelor biblioteconomice în vigoare , a noilor achiziții.</li> <li>3. Ținerea la zi a documentelor de evidență, a fondului de publicații.</li> </ol>	PERMANENT

		4. Realizarea unei evidențe stricte a cititorilor și a ritmului de solicitare a cărților.	
4.	Orientarea lecturii și a muncii în bibliotecă	Se va urmări atragerea unui număr cât mai mare de elevi ai școlii în bibliotecă, pentru a-i obișnui cu munca independentă sistematică. Se vor recomanda cărți din cât mai multe domenii, iar elevii vor fi sfătuiți să le păstreze în condiții cât mai bune.	PERMANENT

## IX. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială și vor fi aduse în discuția consiliului de administrație al școlii.

De o mare importanță în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

Instrumente de monitorizare:

- ghiduri de interviu;
- chestionare;
- ateliere de lucru;
- analiza statistică;
- evaluări de parcurs.